

Description de poste

Titre du poste : Chargé-e des politiques
Supérieur hiérarchique : Directeur des politiques et du plaidoyer
Type de poste : Indéterminé, syndiqué, temps plein
Niveau : Niveau 5
Salaire : 69 927\$
Lieu : Ottawa, ON

Une compétence professionnelle complète dans les deux langues officielles du Canada est requise - tout le personnel de Coopération Canada est bilingue et les réunions se déroulent régulièrement dans les deux langues. Cette compétence sera évaluée lors du processus de recrutement.

Coopération Canada s'engage à offrir un milieu de travail inclusif, diversifié et sécuritaire, et à lutter contre le racisme dans toutes ses activités. Cela comprend l'élimination des obstacles à l'emploi auxquels font face les groupes en quête d'équité, notamment par l'auto-identification, des processus d'évaluation anonymes et la diversification des comités de recrutement. Nous encourageons toutes les candidatures, en particulier celles des personnes qui s'identifient comme noires, autochtones ou issues d'autres communautés racialisées, des personnes vivant avec un handicap (visibles ou non), des personnes de diverses identités et expressions de genre, et d'autres groupes marginalisés dans notre secteur qui partagent la mission de Coopération Canada. Nous encourageons (mais n'exigeons pas) les membres de ces groupes à s'identifier comme tels dans leur lettre de motivation.

À PROPOS DE L'ORGANISATION

Nous sommes l'association nationale canadienne des organisations de développement international et d'aide humanitaire. Coopération Canada rassemble et défend les intérêts des organisations canadiennes de développement international et d'aide humanitaire en réunissant les leaders du secteur, en influençant les politiques et en renforçant les capacités. Ensemble, nous travaillons avec des partenaires tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du Canada afin de bâtir un monde juste, sûr et durable pour tous-tes. Pour en savoir plus sur Coopération Canada, consultez le site www.cooperation.ca.

À PROPOS DU POSTE

Le/La titulaire du poste fait partie de l'équipe des politiques de Coopération Canada, qui établit des liens stratégiques et opportuns entre les priorités politiques et autres priorités institutionnelles. Ce poste contribue à la création d'une association sectorielle innovante qui défend les valeurs de justice sociale et fournit des informations fiables sur les politiques en vue d'une action collective inclusive.

Relevant du directeur des politiques et du plaidoyer, le/la chargé-e des politiques sera responsable de la coordination et de la planification des projets, de la gestion et de la mobilisation des parties prenantes, ainsi que des activités de recherche et d'apprentissage à l'appui du rôle de Coopération Canada en tant que rassembleuse et leader d'opinion en matière de coopération internationale.

Ce poste vous intéresse parce que vous êtes un-e penseur-euse indépendant-e, une personne d'action enthousiaste et un-e collaborateur-trice naturel-le. Vous êtes à l'aise avec l'incertitude et pouvez organiser votre travail avec un minimum de supervision. Vous êtes impatient-e de contribuer à façonner

l'avenir du rôle du Canada dans le monde et notre contribution à un monde plus juste, plus sûr et plus durable. Vous êtes bilingue (français et anglais), à l'aise dans les milieux politiques, vous avez une bonne plume, vous placez l'équité au centre de votre travail et vous êtes impatient-e de travailler au sein d'équipes et de silos organisationnels.

Les responsabilités de ce poste, basé à Ottawa, comprennent, sans s'y limiter :

Soutien au portefeuille de politiques (60 %)

- Assurer le suivi et l'analyse de l'évolution des politiques dans les domaines prioritaires conformément au mandat de Coopération Canada, en particulier en ce qui concerne (i) la structure, les tendances et la réforme de l'aide internationale ; (ii) le développement mené par les communautés locales ; (iii) la démocratie, les droits de la personne et la paix ; (iv) les droits des femmes et le leadership féministe ; (v) l'action humanitaire et le triple lien ; (vi) les paradigmes de justice sociale de la coopération internationale, y compris la politique étrangère féministe.
- Effectuer des analyses documentaires, surveiller les médias et cartographier les parties prenantes afin d'appuyer les priorités en matière de coopération internationale et d'éclairer les priorités stratégiques.
- Appuyer le suivi des changements institutionnels et réglementaires dans les contextes canadien et mondial en rapport avec les priorités politiques.
- Rédiger des documents liés aux politiques, y compris, mais sans s'y limiter, des notes d'information, des réponses aux consultations gouvernementales, des lettres officielles aux décideurs politiques, des déclarations aux médias, des blogs, des articles d'opinion et des discours sur les priorités politiques de Coopération Canada, en fonction des contributions des membres et en collaboration avec les acteur-trice-s concerné-e-s, le cas échéant.
- Collaborer avec les parties prenantes mondiales et canadiennes sur les domaines politiques prioritaires, y compris Affaires mondiales Canada (AMC), d'autres institutions fédérales et des parlementaires, selon les besoins.
- Soutenir Coopération Canada dans la production de rapports sur les activités de lobbying, au besoin.

Gestion de projet – 20 %

- Diriger et/ou soutenir le développement et la mise en œuvre d'événements, d'initiatives spéciales ou de projets et d'activités connexes.
- Coordonner l'organisation des résultats, des événements et des activités, en suivant les directives du directeur des politiques et du plaidoyer, le cas échéant.
- Avec le soutien des services concernés, faire appel à des services de conseil et superviser le travail des consultants du projet.
- Suivre la mise en œuvre du projet et préparer des rapports d'avancement conformément aux procédures institutionnelles.

Autre soutien organisationnel et administratif (20 %)

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe chargée des adhésions et de la communication afin de garantir la participation des membres et des autres parties prenantes aux priorités stratégiques en matière de politiques.
- Soutenir la sensibilisation des institutions aux priorités en matière de politiques grâce au partage de ressources et d'informations, à la prise de notes et à l'établissement de rapports internes.
- Soutenir la gestion efficace des informations/connaissances grâce à la gestion des documents.
- Aider à organiser des réunions avec les parties prenantes et à résumer les résultats/notes.
- Participer aux processus réguliers de planification du travail et de reporting de Coopération Canada, selon les besoins.
- Soutenir les activités de mobilisation des ressources afin de développer et de soutenir le portefeuille de politiques de Coopération Canada.
- Promouvoir et soutenir une culture organisationnelle qui favorise l'égalité des genres, réduit les abus de pouvoir et les inégalités, est inclusive et favorise la confiance et la sécurité.
- Accomplir d'autres tâches jugées prioritaires par Coopération Canada.

À PROPOS DE VOUS

Vous êtes intéressé-e par ce poste parce que vous connaissez la réputation de Coopération Canada et son rôle essentiel dans la promotion de politiques canadiennes progressistes pour un monde plus juste et meilleur. Vous avez une formation théorique et/ou pratique en coopération internationale, notamment dans les domaines de l'aide humanitaire, du développement durable et des approches féministes. Vous êtes doué-e pour la recherche et l'analyse politiques, vous êtes très organisé-e et vous voyez le potentiel d'influence politique que peuvent avoir les partenariats, la collaboration efficace et le partage d'informations. Vous comprenez l'importance stratégique des relations entre Coopération Canada et Affaires mondiales Canada et vous souhaitez développer cette collaboration.

Si vous postulez à ce poste, vous êtes fonctionnellement bilingue (français et anglais) et vous connaissez le potentiel positif des connaissances lorsqu'elles sont entre de bonnes mains. Vous savez écouter, vous adapter et changer d'avis, et vous n'avez pas peur de vous tromper. Vous êtes engagé-e en faveur de l'égalité des genres et de la lutte contre le racisme, ce qui vous permet de faire preuve d'introspection et de vous adapter et de modifier vos approches lorsque cela est nécessaire afin de mieux vous aligner sur nos valeurs.

Accomplir d'autres tâches jugées prioritaires par Coopération Canada.

COMPÉTENCES, CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES

Essentielles

- Maîtrise dans un domaine pertinent ou capacité équivalente démontrée à participer à l'analyse des politiques
- Au moins deux ans d'expérience professionnelle pertinente
- Bilinguisme dans les langues officielles du Canada (écrites et parlées)
- Solides connaissances de la théorie, des politiques et des pratiques en matière de développement international et d'aide humanitaire

- Bonne connaissance du processus d'élaboration des politiques du Canada, en particulier en ce qui concerne la coopération internationale et la politique étrangère
- Connaissance des questions liées au développement et à l'aide humanitaire, de l'analyse comparative entre les genres, des approches fondées sur les droits de la personne et des principes féministes et de justice sociale
- Connaissance des OSC internationales canadiennes et/ou des OSC internationales mondiales, y compris une certaine connaissance des réseaux internationaux et des questions relatives aux relations de partenariat entre les OSC
- Compétences avérées en matière d'analyse, de rédaction et de recherche appliquée
- Excellentes aptitudes interpersonnelles, créativité et humilité culturelle
- Solides compétences en matière d'organisation, de facilitation et de coordination
- Capacité à gérer et à hiérarchiser plusieurs tâches et à travailler sous pression
- Capacité à travailler de manière autonome, à collaborer au sein d'une équipe et à demander conseil si nécessaire
- Capacité avérée à prendre des initiatives et à faire preuve de souplesse

Désirées

- Expérience de travail avec Affaires mondiales Canada
- Connaissance du fonctionnement des réseaux et des organisations membres
- Expérience dans le soutien à l'élaboration de propositions de financement axées sur les politiques et la recherche

VOYAGES

Ce poste peut nécessiter des déplacements nationaux ou internationaux à certains moments.