

Senior Analyst, International Cooperation Finance

Title	Senior Analyst, International Cooperation Finance
Location	Ottawa, ON
Supervisor	CEO
Terme :	Indeterminate, unionized
Classification:	Level 6: \$70,256

Position Summary

As a senior member of our team, you will play a critical role in developing and shaping Cooperation Canada's strategic leadership on international cooperation finance and supporting our efforts to increase the quantity and quality of Canada's Official Development Assistance (ODA). You will use your strong research, analytical and writing skills to assess trends in international cooperation finance and inform sector recommendations on how Canada can increase its global leadership in this area. Your tact, diplomacy and strong communication and interpersonal skills will enable you to lead Cooperation Canada's approach to parliamentary and government relations and effectively coordinate advocacy efforts across Cooperation Canada's membership and beyond. Because you understand the power of collective action, you will support efforts to improve the capacity of Canadian organizations to advocate for stronger Canadian leadership on international cooperation finance and work alongside global civil society coalitions with similar goals. In this role, you'll combine creativity and intellectual rigour with the organizational skills to manage research and analysis, government engagement and sector coordination. While you report directly to the CEO, you will collaborate with Cooperation Canada's policy team.

Job Duties and Responsibilities

Research, Analysis and Writing (40%)

- With a focus on international cooperation finance, prepare timely and actionable policy analysis and research by monitoring trends in global and Canadian international cooperation finance, stakeholder mapping, policy monitoring, and partnership engagement with experts, advocates and influencers.
- Draft policy and advocacy-related materials in the areas of international cooperation finance, including public and private financial flows, with a particular focus on ODA, including but not limited to briefs, responses to Government consultations, formal letters to policymakers, media statements, blogs, op-eds and speeches.
- Identify and fill key research and analysis gaps essential to the implementation of a successful advocacy on international cooperation finance.
- Carry out and support rapid policy analysis and response to critical current affairs issues which require Cooperation Canada's reaction, as determined by Cooperation Canada or by its members.

Government and Parliamentary Engagement (15%)

- In partnership with Cooperation Canada members and allies, develop a strategy for overall government and parliamentary engagement to inform Cooperation Canada and sector advocacy efforts on international cooperation finance.
- Lead intelligence gathering, strategic outreach and follow-up in Cooperation Canada's interactions with Parliamentarians (MPs and Senators) as required in pursuit of Cooperation Canada's international cooperation finance objectives.
- Strengthen Cooperation Canada's engagement with senior decision-makers and influencers to improve the effectiveness of Canada's ODA, including Global Affairs Canada, Treasury Board and the Department of Finance.
- Represent Cooperation Canada, its membership, and the sector in communications and events with government and elected officials, and support the CEO's representation, outreach and communications where requested.
- Ensure Cooperation Canada satisfies all requirements of Canadian lobbying rules and regulations.

Supporting the coordination and capacity needs of the sector (30%):

- Coordinate and collaborate with members and allies working on technical issues related to increasing Canadian aid and other sources of financing for development, including global and domestic civil society networks.
- Facilitate information and intel sharing of sector intelligence to inform ODA advocacy.
- Promote and engaged in shared policy and advocacy efforts across Cooperation Canada members and allies.
- Carry out activities aimed at improving the capacity of Canada's international cooperation sector to effectively engage in advocacy on international cooperation finance.
- Develop strategic communications and resources available to all organizations to engage in advocacy on international cooperation finance.

Organizational and administrative duties (15%)

- Inform Cooperation Canada teams' efforts on international cooperation finance policy related matters to advise on the content of key events, communications products, and research initiatives as requested.
- Oversee grants and agreements related to international cooperation finance work portfolio.
- Manage, or co-manage, staff supporting the international cooperation finance work portfolio.
- Participate in internal team and planning processes, including annual planning, retreats, communications, etc.
- Promote and maintain an organizational culture that advances gender equality and anti-racism, reduces power abuse and inequalities, is inclusive, and fosters trust and safety.
- Perform other duties identified as a priority by Management.
- Identification of opportunities to resource and expand Cooperation Canada's efforts related to international cooperation finance, in partnership with the CEO and COO.

Knowledge and Skills

Essential

- Master's degree in relevant field, or equivalent.
- At least four years of relevant work experience including at least two years in policy research, analysis and CSO advocacy.
- Strong analysis, research and writing skills and ability to synthesize information provided by others for public consumption.
- Strong background in international cooperation finance, including qualitative and quantitative analysis. Experience working in campaigns, advocacy, public mobilization, government relations, media and communications.
- Familiarity with the Canadian CSO community, including knowledge of international networks and CSO partnership relations.
- Demonstrated success in engaging and influencing parliamentarians, senators and senior government officials.
- Reputation for effective leadership, initiative-taking and collaboration in multidisciplinary, multicultural settings, and across organizations.
- Exceptional relationship management skills and the ability to bring diverse perspectives towards a consensus, built from solid networking, communication and interpersonal skills.
- Proven track record of effective diplomatic correspondence and engagement with political and sector-specific stakeholders.
- Bilingual in Canada's official languages (written and spoken).
- Good initiative and organizational skills with capacity to work in a self-directed manner, take direction and to collaborate with others in a team setting.
- Good computer skills, including data analysis.

Desirable

- Experience managing and working with networks or coalitions.
- Work experience in a low- and middle-income countries or community international cooperation experience.

Titre	Analyste principal-e, Financement de la coopération internationale
Localisation	Ottawa, ON
Sous la supervision de	Directrice générale
Terme :	Indéterminé, syndiqué
Classification :	Niveau 6 : 70,256 \$.

Résumé du poste

En tant que membre de notre équipe à un poste de statut principal, vous jouerez un rôle essentiel dans le développement et le modelage du leadership stratégique de Coopération Canada en matière de financement de la coopération internationale et dans le soutien de nos efforts pour accroître la quantité et la qualité de l'aide publique au développement (APD) du Canada. Vous utiliserez vos solides compétences en matière de recherche, d'analyse et de rédaction pour évaluer les tendances du financement de la coopération internationale et formuler des recommandations sectorielles sur la façon dont le Canada peut accroître son leadership mondial dans ce domaine. Votre tact, votre diplomatie et vos solides compétences en communication ainsi qu'en relations interpersonnelles vous permettront de diriger l'approche de Coopération Canada en matière de relations parlementaires et gouvernementales et de coordonner efficacement les efforts de plaidoyer parmi les membres de Coopération Canada et au-delà. Parce que vous comprenez le pouvoir de l'action collective, vous soutiendrez les efforts visant à améliorer la capacité des organisations canadiennes à plaider en faveur d'un leadership canadien plus fort en matière de financement de la coopération internationale et à travailler avec des coalitions mondiales de la société civile ayant des objectifs similaires. Dans ce rôle, vous combinerez la créativité et la rigueur intellectuelle avec les compétences organisationnelles nécessaires pour gérer la recherche et l'analyse, l'engagement gouvernemental et la coordination sectorielle. Vous relèverez directement de la directrice générale, mais vous collaborerez avec l'équipe des politiques de Coopération Canada.

Fonctions et responsabilités de l'emploi

1. *Recherche, analyse et rédaction (40 %)*

- En mettant l'accent sur le financement de la coopération internationale, préparer des analyses et des recherches politiques opportunes et exploitables en suivant les tendances du financement de la coopération internationale au niveau mondial et canadien, la cartographie des parties prenantes, le suivi des politiques et l'engagement de partenariats avec des expert-e-s et toute personne, tout groupe pertinent sur les questions de financement de la coopération internationale.
- Rédiger des documents relatifs aux politiques et au plaidoyer dans les domaines du financement de la coopération internationale, y compris les flux financiers publics et privés, avec un accent particulier sur l'APD, y compris, mais sans s'y limiter, des exposés, des réponses aux consultations gouvernementales, des lettres officielles aux décideurs politiques, des déclarations aux médias, des blogues, des articles d'opinion et des discours.
- Identifier et combler les principales lacunes en matière de recherche et d'analyse essentielles à la mise en œuvre d'un plaidoyer réussi sur le financement de la coopération internationale.
- Effectuer et soutenir une analyse rapide des politiques et une réponse aux questions d'actualité critiques qui nécessitent une réaction de la part de Coopération Canada, tel que déterminé par Coopération Canada ou par ses membres.

2. *Engagement gouvernemental et parlementaire (15%)*

- En partenariat avec les membres et les allié-e-s de Coopération Canada, élaborer une stratégie pour l'engagement global des gouvernements et des parlementaires afin de guider et éclairer

les efforts de plaidoyer de Coopération Canada et du secteur sur le financement de la coopération internationale.

- Diriger la collecte de renseignements, la sensibilisation stratégique et le suivi dans les interactions de Coopération Canada avec les parlementaires (député-e-s et sénateur-trice-s), selon les besoins, dans la poursuite des objectifs de financement de la coopération internationale de Coopération Canada.
- Renforcer l'engagement de Coopération Canada auprès des décideurs de haut niveau et des personnes influentes afin d'améliorer l'efficacité de l'APD du Canada, y compris Affaires mondiales Canada, le Conseil du Trésor et le ministère des Finances.
- Représenter Coopération Canada, ses membres et le secteur dans les communications et les événements avec le gouvernement et les représentant-e-s élu-e-s, et appuyer la représentation, les relations extérieures et les communications de la directrice générale, sur demande.
- S'assurer que Coopération Canada satisfait à toutes les exigences des règles et règlements canadiens en matière de lobbying.

3. *Soutenir les besoins du secteur en matière de coordination et de capacités (30%) :*

- Coordonner et collaborer avec les membres et les allié-e-s qui travaillent sur des questions techniques liées à l'augmentation de l'aide canadienne et d'autres sources de financement de la coopération internationale, y compris les réseaux de la société civile mondiale et nationale.
- Faciliter le partage d'informations et de renseignements sur le secteur afin d'éclairer et guider le plaidoyer de l'APD.
- Promouvoir et s'engager dans des efforts de politique et de plaidoyer conjoints entre les membres et les allié-e-s de Coopération Canada.
- Réaliser des activités visant à améliorer la capacité du secteur de la coopération internationale du Canada à s'engager efficacement dans le plaidoyer sur le financement de la coopération internationale.
- Développer des communications stratégiques et des ressources à la disposition de toutes les organisations pour s'engager dans le plaidoyer sur le financement de la coopération internationale.

4. *Fonctions organisationnelles et administratives (15%)*

- Éclairer les efforts des équipes de Coopération Canada sur les questions liées aux politiques de financement de la coopération internationale afin de les conseiller sur le contenu des événements clés, des produits de communication et des initiatives de recherche, sur demande.
- Superviser les subventions et les accords liés au portefeuille de travail du financement de la coopération internationale.
- Gérer, ou co-gérer, le personnel qui soutient le portefeuille de travail du financement de la coopération internationale.
- Participer à l'équipe interne et aux processus de planification, y compris la planification annuelle, les retraites, les communications, etc.
- Promouvoir et maintenir une culture organisationnelle qui fait progresser l'égalité des genres et la lutte contre le racisme, réduit les abus et les inégalités de pouvoir, est inclusive et favorise la confiance et la sécurité.
- Effectuer d'autres tâches jugées prioritaires par la direction.
- Identifier les possibilités de ressources et d'expansion des efforts de Coopération Canada en matière de financement de la coopération internationale, en partenariat avec la directrice générale et la directrice des opérations.

Connaissances et compétences

Essentiel

- Maîtrise dans un domaine pertinent, ou équivalent.
- Au moins quatre ans d'expérience professionnelle pertinente, dont au moins deux ans dans la recherche et l'analyse des politiques et le plaidoyer des OSC.
- Solides compétences en matière d'analyse, de recherche et de rédaction, et capacité à synthétiser des informations fournies par d'autres pour la diffusion publique.
- Solide expérience dans le domaine du financement de la coopération internationale, y compris l'analyse qualitative et quantitative. Expérience de travail dans le domaine des campagnes, du plaidoyer, de la mobilisation du public, des relations gouvernementales, des médias et des communications.
- Familiarité avec la communauté des OSC canadiennes, y compris la connaissance des réseaux internationaux et des relations de partenariat entre OSC.
- Succès démontré dans l'engagement et l'influence des parlementaires, des sénateur-trice-s et des hauts fonctionnaires du gouvernement.
- Réputation de leadership efficace, de prise d'initiative et de collaboration dans des contextes pluridisciplinaires et multiculturels, et dans l'ensemble des organisations.
- Des compétences exceptionnelles en matière de gestion des relations et la capacité d'amener des perspectives diverses vers un consensus, grâce à de solides compétences en matière de réseautage, de communication et de relations interpersonnelles.
- Expérience avérée d'une correspondance diplomatique efficace et d'un engagement avec des parties prenantes politiques et sectorielles.
- Bilingue dans les langues officielles du Canada (écrit et parlé).
- Bon sens de l'initiative et de l'organisation, avec la capacité de travailler de manière autonome, d'accepter des directives et de collaborer avec d'autres personnes dans un contexte d'équipe.
- Bonnes compétences informatiques, notamment en matière d'analyse de données.

Souhaitable

- Expérience de la gestion et de la collaboration avec des réseaux ou des coalitions.
- Expérience professionnelle dans un pays à revenu faible ou intermédiaire ou expérience en matière de développement communautaire.